

Ihre Perspektive bei Rehning

Vertriebsassistent (m/w/d)

Wir **suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** Verstärkung für unser Team in **Neustadt a.d. Aisch** durch eine Assistenz für den Bereich Vertrieb (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der Vertriebsleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen des Vertriebsteams
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Kundenveranstaltungen und Messen
- Erstellung von kundenspezifischen Präsentationen in PowerPoint und unterstützenden Dokumenten
- Analyse und Pflege vertriebsrelevanter Informationen unserer Kunden in CRM
- Bearbeitung von Terminanfragen, Terminverwaltung und sowie Koordination und Organisation von Besprechungen und Workshops
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Erstellung von Versand von Korrespondenz
- Unterstützung in der Erstellung und Versand von Marketingaktionen
- Pflege des Internetblogs auf der Firmenwebsite

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bereich Assistenz
- Beherrschung der gängigen MS-Office Anwendungen
- Sie verfügen über eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigenschaften wie Sorgfalt, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Kommunikationsfähigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sind bei Ihnen ausgeprägt
- Sie arbeiten kunden- und teamorientiert mit hohem Serviceanspruch

Bei uns erwartet Sie

- Ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld im Bereich Multimediaversorgung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Geregelter Arbeitszeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz in klimatisierten Räumen
- Kostenfreie Getränke
- Erweiterung der Aufgabenfelder und Verantwortungsbereiche nach einhergehender, professioneller Einarbeitung
- Sie werden Teil eines gut vernetzten Teams, in dem wir eine offene und kollegiale Unternehmenskultur leben

Und nun?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per **E-Mail** an Bewerbung@rehning.de oder auf dem Postweg an **Rehning BAK Breitbandnetze & Kabelfernsehen GmbH**, Werner-von-Siemens-Str. 25, 91413 Neustadt a.d. Aisch