

Ihre Perspektive bei Rehnig

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Wir **suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** Verstärkung für unser Team in **Neustadt a.d. Aisch** durch eine Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Erster telefonischer Ansprechpartner für unsere privaten Endkunden
- Aufnahme von Störungsaufträgen und Weiterleitung an die Technik
- Erfassung von Endkundenverträgen und Kündigungen
- Bearbeitung von Kundenanliegen, E-Mail und Schriftverkehr
- First-Level-Support bei technischen Kundenanfragen
- Kundenberatung zu den TV, Internet- und Digitalprodukten von Rehnig
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Rechnungsprüfung und Rechnungslegung
- Erstellung von Versand von Korrespondenz

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technisch/kaufmännischen Bereich, verbunden mit einem ausgeprägten Technikverständnis im Bereich Multimedia-Kabelanlagen
- Idealerweise haben Sie mehrjährige Berufserfahrung bei einem Kabelnetzbetreiber
- Beherrschung der gängigen MS-Office Anwendungen
- Eigenschaften wie Sorgfalt, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Kommunikationsfähigkeit sind bei Ihnen ausgeprägt
- Sie arbeiten kunden- und teamorientiert mit hohem Serviceanspruch

Bei uns erwartet Sie

- Ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld im Bereich Multimediaversorgung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz in klimatisierten Räumen
- Kostenfreie Getränke
- Erweiterung der Aufgabenfelder und Verantwortungsbereiche nach einhergehender, professioneller Einarbeitung
- Sie werden Teil eines gut vernetzten Teams, in dem wir eine offene und Kollegiale Unternehmenskultur leben

Und nun?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an Martina.Meyer@rehnig.de oder auf dem Postweg an Rehnig Kabelnetze & Breitbandtechnik GmbH & Co. KG, Werner-von-Siemens-Str. 25, 91413 Neustadt a.d. Aisch